

**Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области**

Распоряжение

от 26.12.2017 № 1047-р

Об утверждении положения по организации и проведению работ
по обеспечению безопасности персональных данных

В целях совершенствования работы по обеспечению защиты персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися муниципальными органами":

1. Утвердить Прилагаемое Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о.главы Администрации
городского округа город Фролово

П.Р.Моломин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
городского округа город Фролово
от 26.12.2017 № 1047-р

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению работ
по обеспечению безопасности персональных данных

1. Термины и определения

1.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.2. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных.

1.5. Ответственный – специалист общего отдела по защите информации администрации городского округа город Фролово.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение устанавливает требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, представляющих собой совокупность персональных данных, содержащихся в базах данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации.

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,

2.3. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

3. Порядок определения защищаемой информации

3.1. В Администрации городского округа город Фролово на основании «Перечня сведений конфиденциального характера», утвержденного Указом Президента Российской Федерации 6 марта 1997 года № 188, определяется и утверждается перечень сведений ограниченного доступа, не относящихся к государственной тайне (далее - конфиденциальной информации) и перечень информационных систем персональных данных.

4. Основные условия проведения обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению или сформированного в информационной системе персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4.2. Муниципальные служащие, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящим Положением и подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, по форме утвержденной постановлением согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Ответственным, получающим доступ к персональным данным, должна обеспечиваться конфиденциальность таких данных. Ответственный или иное получившее доступ к персональным данным лицо обязано не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

4.4. В случае, если ответственный, на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5. Правила обработки и защиты персональных данных в информационных системах с использованием и без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями «Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

5.2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации) осуществляется в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2002 № 547.

Федерации 15.09.2008 № 687.

5.3. Ответственным осуществляется классификация информационных систем персональных данных в соответствии с Приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13.02.2008 № 55/86/20 "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных" в зависимости от категории обрабатываемых данных и их количества.

6. Требования к обработке и защите персональных данных в информационных системах без использования средств автоматизации

6.1 Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных были:

- определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлен перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- соблюдены условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

6.2. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.3. Все документы, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы условия, обеспечивающие их сохранность.

7. Ответственность должностных лиц

Муниципальные служащие, допущенные к персональным данным, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению по организации
и проведению работ по обеспечению
безопасности персональных данных

Согласие работника на обработку его персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью, должность)

являясь работником _____
(далее - Оператор), находящегося по адресу: _____

_____, своей
волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных
Оператором для формирования общедоступных источников персональных данных
(справочников, адресных книг, информации в СМИ и на сайте организации т.д.),
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), распространение (в том числе передачу) и уничтожение моих
персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о профессии, должности, образовании.
4. Иные сведения, предоставленные мной для размещения в общедоступных
источниках персональных данных.

Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных
органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для
целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,
содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения
личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и
обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождении
конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.
Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате
рождения, гражданстве, доходах, паспортных данных, предыдущих местах работы,
идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного
пенсионного страхования, допуске к сведениям, составляющим государственную
тайну, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с
действующим законодательством.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных
представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ "О персональных данных", в соответствии с которыми обработка
персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона либо для
исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может осуществляться
Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок
действия трудового договора с Оператором и может быть отозвано путем подачи
Оператору письменного заявления.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись и фамилия, имя, отчество полностью прописью)

Приложение 2
к Положению по организации
и проведению работ по обеспечению
безопасности персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации, содержащей персональные данные

Я, _____,
(Ф.И.О.)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать непосредственному руководителю.

3. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды.

4. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

5. После прекращения права на допуск к информации, содержащей персональные данные, не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные.

Я предупрежден (а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.